

Curso de auxiliar administrativo

O auxiliar administrativo é o profissional que presta suporte na gestão das empresas, auxiliando principalmente gestores de finanças, de logística, de pessoal e da área operacional na realização de atividades de controle e emissão de documentos. A grande vantagem dessa profissão é que, sendo uma atividade de nível médio e com menor exigência de experiência em relação a outras áreas, torna-se a porta mais larga para ingressar em uma grande empresa (não é incomum encontrar supervisores e gerentes que começaram sua carreira como auxiliar administrativo).

Quando preparação encontra oportunidade, o sucesso é garantido, então:

Prepare-se! Faça um curso de auxiliar administrativo!

E você também aprenderá sobre WORD®, EXCEL® e internet.



O profissional ocupante desse cargo auxilia na condução de processos operacionais da empresa. Suas atribuições variam muito de acordo com as necessidades do negócio. Entretanto, fazendo uma pesquisa no setor, encontramos algumas responsabilidades comuns ao cargo:

- preenchimento de formulários;
- trâmite de correspondências e documentos;
- recepção de usuários dos serviços da organização;
- realização de atividades de registros de receitas e contas a pagar;
- emissão de notas fiscais;
- elaboração de ofícios e memorandos;
- serviços auxiliares de controle de estoque (registros em sistemas);
- elaboração da minuta de relatórios financeiros (que serão posteriormente consolidados pelo departamento contábil);
- atualização de arquivos e cadastros de informações;
- atuação no apoio ao setor de pessoal (como entrega de vales, por exemplo);
- assessoramento de gestores com questões práticas da rotina de trabalho, como responder e-mails, controlar a folha de ponto dos funcionários, preparar documentos, prestar informações ao público etc.

O perfil desse curso acrescenta também: Capacidade de concentração, Organização e disciplina, Dinamismo, Comunicação e Gestão do tempo.

E aí, o cargo de auxiliar administrativo te interessou? Então venha estudar na Sociedade Cultural!